सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

परिपत्रक क्र. ३९/२०१८

या परिपत्रकाद्वारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई यांनी त्यांचेकडील क्रमांक संकिर्ण २०१६/प्र.क्र.(१४०/१६) सहा, दिनांक ०७/०९/२०१६ रोजीच्या परिपत्रकान्वये, माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मागविणाऱ्या अर्जदारांकडून प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची व अपील अर्जांची वेगळी नोंदवही (Register) ठेवण्याबाबत निर्देश दिलेले आहेत. सदर शासन परिपत्रकाची माहिती सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून त्यानुसार आवश्यक कार्यवाही करण्याबाबत उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांनी त्याचंकडील पृष्ठांकन क्र. संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र.१३८/२०१६/आस्था-२, दिनांक ०३/१०/२०१६ रोजीच्या पत्रान्वये कळविले आहे. सदर सामान्य प्रशासन विभागाचे शासन परिपत्रक यासोबत जोडण्यात आले आहे. तरी सामान्य प्रशासन विभागाने शासन परिपत्रकान्वये दिलेले निर्देश विचारात घेऊन संबंधितानी त्यानुसार कार्यवाही करावी.

(डॉ. अरविंद दि. शाळिग्राम)
प्रभारी कुलसचिव

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७.
जा.क्र. - मा.अ./२०१८/४९५
दिनांक - ५/३ **/२०१८.**

<u>सोबत :-</u> वरीलप्रमाणे शासन परिपत्रक.

<u>प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :-</u>

१) सर्व विभागप्रमुख, शैक्षणिक विभाग, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ४११ ००७.
२) सर्व शाखाप्रमुख, प्रशासकीय शाखा, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ४११ ००७.
३) सर्व प्राचार्य/संचालक, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नीत सर्व महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था.

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
कार्यासन.........
दिनांक.........
आवक क्र.........

21 SEP 2016

9/5

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती मागविणाऱ्या अर्जदारांकडून प्राप्त होणाऱ्या अर्जांचे वेगळी नोंदवही ठेवण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्र.संकिर्ण २०१६ /प्र.क्र.(१४०/१६) सहा.
मंत्रालय, मुंबई -४००० ३२.
दिनांक- ७.९.२०१६.

परिपत्रक:-

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मागविणाऱ्या अर्जदारांना वेगवेगळया सार्वजनिक प्राधिकरणांकडून वेगवेगळया नमुन्यात माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते. तथापि, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती मागविणाऱ्या अर्जदारांकडून प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची वेगळी नोंदवही (Register) ठेवण्यात येत नसल्याचा मुद्दा उपस्थित करून माहिती अधिकारात प्राप्त होणाऱ्या अर्जावर करण्यात येत असलेली कार्यवाही सुस्पष्ट असण्याच्या दृष्टीने आवश्यक बाबी सर्व संबंधीतांच्या निदर्शनास आणण्याची व या अनुषंगाने सर्व विभागांना सूचित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. तदनुसार शासन पुढीलप्रमाणे सूचित करीत आहे.

२. माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये माहिती मागविणाऱ्या अर्जदारांकडून प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची वेगळी नोंदवही (Register) रजिस्टर ठेवण्यात यावी. सदर नोंदवहीत सर्वसाधारणपणे खालील बाबी समाविष्ट असाव्यात.

विभागाचे नाव: वर्ष:

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव: पदनाम:

जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव:

अ.क्र.	अर्जाचा नोंदणी क्रमांक	अर्जदाराचे नाव व पत्ता	कोणा कडे अर्ज केला आहे? मा.अ./स.मा.अ	अर्ज प्राप्त झाल्याचा दिनांक	माहिती पुरविण्याची शेवटची तारीख	अर्जदार दारिद्र रेषेखालील आहे काय	माहितीचा थोडक्यात तपशील	मागीतलेल्या माहितीचे स्वरूप (फॉर्म), प्रती मागणे/तपासणी/नमुना/इलेक्ट्रॉनिक माहिती	त्रयस्थ पक्षाची माहिती आहे काय?	अर्जा चे शुल्क रूपये	अर्जाची विहित फी भरल्याचा दिनांक
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.	११.	१२.
माहिती शुल्क कळविल्याचा दिनांक	माहिती शुल्क भरण्याचे स्वरूप व दिनांक	माहितीचे शुल्क further fees	माहिती शुल्क दिल्यापासून माहिती देण्यासाठी शिल्लक दिवस.	माहिती दिल्याचा दिनांक	माहिती कशाने पाठविली की व्यक्ती श:नेली	माहिती कोणत्या स्वरूपात दिली.	पृथक्करणीय माहिती त्रयस्थ पक्षाची माहिती आहे का ?	माहिती नाकारली काय?	कोणत्या कलमाच्या आधारे नाकारली?	प्रथम अपील झाले आहे का?	शेरा.

३. प्रत्येक महिन्याच्या शेवटी, त्या महिन्यात आलेल्या माहिती अर्जांचा सारांश घेण्यात यावा. सदर सारांशामध्ये सर्वसाधारणपणे खालील बाबी समाविष्ट असाव्यात.

आधीच्या महिन्यांतील प्रलंबीत असलेल्या माहिती अर्जांची संख्या	त्या महिन्यात प्राप्त झालेल्या माहिती अर्जांची संख्या	एकूण	त्या महिन्यात निकाली काढलेल्या माहिती अर्जांची संख्या	प्रलंबीत असलेल्या माहिती अर्जांची संख्या	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६

४. माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये अर्जदारांकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रथम अपील अर्जांची वेगळी नोंदवही (Register) प्रथम अपील अधिकाऱ्याकडेही ठेवण्यात यावी. सदर नोंदवहीत सर्वसाधारणपणे खालील बाबी समाविष्ट असाव्यात.

वर्ष: विभागाचे नाव:

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव: पदनाम:

अपीलीय अधिकाऱ्याचे नाव:

अ.क्र.	अपील अर्जाचा नोंदणी क्रमांक	अपील काराचे नाव व पत्ता	अपील अर्ज कोणाकडे केला आहे? स.मा.अ/ अपील प्राधिकारी	अपील अर्ज प्राप्त झाल्याचा दिनांक	प्रतिवादी याचे नाव व पत्ता.	अपीलार्थी दारिद्र रेषेखालील आहे काय	अपीलाचा थोडक्यात तपशील	अपील अर्जाचे शुल्क कोणत्या स्वरूपात भरले.	अपील अर्जाचे विहित शुल्क भरल्याचा दिनांक.	कोणत्या जनमाहिती अधिकाऱ्याविरुध्द अपील केले त्याचा तपशील.	अपीला वर निर्णय दिल्याचा दिनांक	शेरा.
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.	११.	१२.	१३.

५. प्रथम अपील अधिकाऱ्याने प्रत्येक महिन्याच्या शेवटी, त्या महिन्यात आलेल्या प्रथम अपील अर्जांचा सारांश घ्यावा. सदर सारांशामध्ये सर्वसाधारणपणे खालील बाबी समाविष्ट असाव्यात.

आधीच्या महिन्यातील प्रलंबीत असलेल्या अपील अर्जांची संख्या	त्या महिन्यात प्राप्त झालेल्या अपील अर्जांची संख्या	एकूण	त्या महिन्यात निकाली काढलेल्या अपील अर्जांची संख्या	प्रलंबीत असलेल्या अपील अर्जांची संख्या	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६

६. उपरोक्त परिपत्रकातील तरतूदी सर्व मंत्रालयीन विभाग प्रमुखांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख, सार्वजनीक प्राधिकरण तसेच सर्व संबंधीतांच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात व तदनुसार आवश्यक कार्यवाही करण्याबाबत त्यांना सूचित करण्यात यावे.

७ सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा सांकेतांक क्र. २०१६०९०७१४०२००१५०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

Rajendra M Jadhav

Digitally signed by Rajendra M Jadhav
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=GENERAL ADMINISTRATION DEPT., postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=65ebca17998fd5c29178a53bcf1aa60d72bd5515 dd791d9ad97864167e4f, cn=Rajendra M Jadhav
Date: 2016.09.07 14:12:28 +05'30'

(रा.मा.जाधव)
शासनाचे उप सचिव.

प्रति,

१) मा.राज्यपाल यांचे सचिव,
२) मा.मुख्यमंत्री / मा.उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव/सचिव.
३) सचिव, मुख्य सचिवांचे कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
४) राज्य मुख्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
५) सर्व राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
६) *प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
७) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई
८) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
९) सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
१०) प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
११) मंत्रालयीन विभागाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
१२) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई
१३) सर्व मंत्रालयीन विभाग (प्रशासकीय अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांच्या निदर्शनास आणण्याच्या विनंतीसह)
१४) सर्व विभागीय आयुक्त
१५) महासंचालक, यशदा, पुणे
१६) सर्व जिल्हाधिकारी
१७) निवडनस्ती, सा.प्र.वि. कार्यासन सहा.

*पत्राने